



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Risum-Lindholm sucht zum 01.01.2025

eine Reinigungskraft (m/w/d)

für die Nis-Albrecht-Johannsen-Schule.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 18,00 Stunden.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Reinigung des Gebäudes (inkl. Reinigung der sanitären Einrichtungen // Grund-, Unterhalts- und Sonderreinigungen).

Erwartet wird:

- eine zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- handwerkliches Geschick
- Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit
- freundliches und zuvorkommendes Auftreten
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Reinigungssektor.

Geboten wird:

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- eine flexible Arbeitszeit in den Nachmittagsstunden
- eine Bezahlung nach der Entgeltgruppe 2 TVöD/VKA, zzgl. Jahressonderzahlung
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX), des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und des Gesetzes zur Gleichstellung der Frauen im öffentlichen Dienst (GstG) werden berücksichtigt.

Ansprechpartner*in:

Bei Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Bruhn, Bürgermeister der Gemeinde Risum-Lindholm, unter der Telefonnummer 0172 4502970 gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Frau Sievers, Fachbereich 1, Sachgebiet Personal / Organisation, unter der Telefonnummer 04661/601-137 zur Verfügung.

Bewerbungsunterlagen:

Bitte beachten Sie, dass die eingereichten Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung Ihrer eingereichten Unterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag bei.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen / Auswahlgesprächen nicht erstattet werden.

Vollständige Bewerbungsunterlagen inklusive

- Bewerbungsanschreiben,
- tabellarischem Lebenslauf,
- Zeugnissen/Nachweisen zu den genannten Anforderungen,
- einer Auflistung Ihrer absolvierten Fortbildungen

richten Sie bitte bis zum **03.11.2024**

direkt über das **Online Stellenportal des Amtes Südtondern**

oder **per Post** an das

Amt Südtondern

Fachbereich 1

Sachgebiet Personal / Organisation

Stichwort: Bewerbung „Reinigungskraft (m/w/d) für die Gemeinde Risum-Lindholm

Marktstraße 12

25899 Niebüll

Eingangsbestätigungen werden bei Angabe einer Mailadresse an diese versendet.